

Локальные нормативные акты работодателя в сфере охраны труда

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). На каждом предприятии для проведения работы по охране труда должны быть разработаны локальные нормативные акты в сфере охраны труда, на основании требований законодательства РФ, межотраслевых и отраслевых правил, инструкций, стандартов и положений. Эти локальные документы являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне предприятия. Работодатель обязан соблюдать локальные нормативные акты и знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Предлагаемый перечень документов рекомендуется для применения с учётом специфики деятельности организации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ

№ п/п	Наименование документа	Основание для оформления	Пояснения
Организация управления работами по охране труда			
1.	Положение о службе охраны труда.	Статья 217 ТК РФ	Разрабатывается в соответствии с «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации» (Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2000г.), а также с учетом рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (Постановление Минтруда России от 17.01.2001г. №7). Утверждается руководителем организации.
2.	Должностная инструкция инженера (специалиста) по охране труда.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 10 от 22.01.2001 г. «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организации».	Разрабатывается в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Утверждается руководителем организации
3.	Приказ о возложении обязанностей инженера по охране	Статья 217 ТК РФ. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.04.2010 г.	Эти документы оформляются в том случае, когда в организации численность работников менее 50 человек и в штатное расписание

	труда на одного из специалистов организации или Договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда.	№ 205н "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правила аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда"	должность инженера по охране труда не введена. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда подлежат обязательной аккредитации. Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, размещен на официальном сайте Минтруда и соцзащиты РФ в сети Интернет (www.rosmintrud.ru).
4.	Должностные инструкции на руководителей, специалистов и ИТР организации. Приказ о распределении функциональных обязанностей по охране труда среди должностных лиц.	Статья 212 ТК РФ ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"	Разрабатываются в соответствии с «Квалификационным справочником должностей...» и отраслевыми нормативными документами. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда. Если распределение обязанностей не проведено, работодатель сам несет всю полноту ответственности в соответствии с законодательством. Утверждаются руководителем организации.
5.	Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда.	Статья 218 ТК РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006г. № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».	Комитеты создаются на паритетной основе из представителей работодателя (назначаются) и работников (избираются на собрании). Утверждается приказом руководителя организации.
6.	Акты проверки состояния охраны труда.	Статья 217 ТК РФ	Служба охраны труда должна проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем,
7.	Предписания специалиста службы охраны труда.		
8.	Журнал учёта проверок состояния охраны труда.		

			<p>состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений.</p> <p>При работе 3-х ступенчатого метода контроля за состоянием охраны труда выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности.</p>
9	Коллективный договор и соглашение.	Глава 7 ТК РФ	Разрабатываются в соответствии с требованиями закона РФ № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» и Рекомендаций по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах
10	Правила внутреннего трудового распорядка. Журнал ознакомления (регистрации) работников правилами внутреннего трудового распорядка.	Статьи 189,190 ТК РФ	<p>Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Содержат требования трудовой дисциплины.</p> <p>Все работники перед допуском на работу должны быть ознакомлены с правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
11	Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.	Статья 212 ТК РФ	
Инструкции по охране труда			
12	Перечень действующих инструкций (по профессиям и видам работ) по охране труда для работников.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр

		государственных нормативных требований охраны труда».	хранится в службе охраны труда.
13	Инструкции по охране труда для работников.	Статья 212 ТК РФ	<p>Для проведения инструктажей работодатель должен обеспечить разработку инструкций по охране труда. Инструкции разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.02 г. и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда, действующих в организации.</p> <p>Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.</p> <p>Согласовывается со специалистами организации (главным механиком, главным энергетиком, технологом, специалистом по охране труда и т.д.).</p> <p>Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом.</p>
14	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных	Учет ведется специалистом по охране труда.

		нормативных требований охраны труда».	
15	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников в подразделения.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».	Учет ведется специалистом по охране труда.
16	Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».	Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции ставится отметка о сроке ее продления.
Инструктажи по безопасности труда			
17	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»). Утверждается руководителем организации.
18	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда.		Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации.
19	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации.
20	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-90 . «ССБТ. Организация обучения безопасности труда») с учётом профиля деятельности.

	рабочем месте.		Утверждается руководителем организации
21	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации.
22	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации.
23	Личная карточка прохождения обучения (рекомендуется).	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями подразделений.
Стажировка			
24	Приказы (распоряжения) по предприятию о прохождении стажировки, о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники, о допуске к самостоятельной работе.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом по предприятию. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.
Обучение по охране труда			
25	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Комиссия назначается в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (председателя и членов комиссии). Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копии приказа хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров.

	организации.		
26	Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Обучение и проверка знаний проводится 1 раз в 3 года, впервые поступившие проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.
27	Программа обучения руководителей и специалистов по охране труда.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации или руководителем обучающей организации.
28	Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Оформляются комиссией предприятия или получают в учебных центрах. Хранятся в службе охраны труда или в отделе кадров.
29	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Удостоверение выдается за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Удостоверение хранится у работника, его копия – в отделе кадров.
30	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Комиссия создается в каждом подразделении в составе не менее 3-х человек, председателем которой является руководитель подразделения. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.
31	Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение по охране	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда,

	труда с рабочим персоналом.		проводят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Перечень утверждается руководителем
32	Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.
33	Программа обучения рабочего персонала по охране труда.	ГОСТ 12.0.004	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации.
34	Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала.	ГОСТ 12.0.004	Периодичность проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается в соответствии нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ. Оформляются комиссией предприятия или получают в учебных центрах. Хранятся в службе охраны труда или в отделе кадров.
35	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».	Выдаются учебными центрами работникам профессий повышенной опасности, а также, если имеются требования в правилах по ОТ и правилах безопасности.
36	Приказ об обучении работников оказанию первой помощи пострадавшим.	Типовая инструкция № 22 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях	Обучение проводится не реже 1 раза в год, вновь принимаемые работники проходят обучение не позднее 1 месяца после приема на работу.

Медицинские осмотры.			
37	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Статья 213 ТК РФ	Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Порядок проведения предварительных и периодических медосмотров работников, занятых на тяжелых, опасных и вредных производствах».
Регулирование труда женщин			
38	Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин.	Статья 253 ТК РФ	Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, утвержденный постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 162; Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, утвержденные постановлением Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. N 105
Регулирование труда лиц в возрасте до восемнадцати лет			
39	Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет.	Статья 265 ТК РФ	Составляется в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 (с изменениями, постановление правительства РФ от 20.06.2001г.) «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» и Постановлением Минтруда РФ от 07.04.99г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»
Обеспечение спецодеждой и СИЗ			
40	Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной	Статья 221 ТК РФ, Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) от	Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Утверждается руководителем

	защиты.	01.06.2009г. № 290 Н (в редакции от 27.01.2010г.)	организации по итогам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда.
41	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) от 01.06.2009г. № 290 Н (в редакции от 27.01.2010г.)	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Электронная форма учёта должна соответствовать форме личной карточки, где вместо подписи работника указывается номер и дата бухгалтерского документа о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.
42	Перечень профессий и должностей, получающих смывающие и обезвреживающие средства.	Статья 221 ТК РФ	Разрабатывается на основании Постановления Минтруда и социального развития РФ 04.07.2003г. № 45. Утверждается руководителем организации по итогам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда.
43	Аттестация рабочих мест по условиям труда	Статья 212 ТК РФ	Аттестация рабочих мест проводится в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011г. № 342н
44	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	Статья 226 ТК РФ	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
45	Перечень профессий и работ, за выполнение которых предоставляются компенсации по условиям труда.	Статья 219 ТК РФ Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и	Виды компенсаций: сокращенная продолжительность рабочего времени; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск; повышение оплаты труда; выдача молока или других равноценных продуктов; выдача лечебно-профилактического питания. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

		иными особыми условиями труда"	
46	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное молоко или другие равноценные продукты.	Статья 222 ТК РФ	Разрабатывается на основании Приказа Минздравсоцразвития № 45Н в редакции от 19.04.2010г. Выдача молока и других равноценных продуктов может быть заменена компенсационной выплатой по письменным заявлениям работников в порядке, установленном Приказом Минздравсоцразвития № 45Н. Основанием для принятия решения о прекращении бесплатной выдаче молока являются результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, подтверждающие отсутствие вредных факторов или превышения установленных нормативов их на рабочих местах и согласие профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии у работодателя).
Организация работ повышенной опасности			
47	Положение об организации и проведении работ с повышенной опасностью.	Статья 212 ТК РФ, Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».	Утверждается руководителем организации.
48	Перечень работ с повышенной опасностью		Разрабатывается с учетом специфики деятельности организации. Утверждается руководителем организации.
49	Приказ о назначении ответственных за организацию и производство работ повышенной опасности.		К работам с повышенной опасностью допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, обучение по специальной программе и аттестованные постоянно действующей экзаменационной комиссией организации.

50	Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности.		Учет ведется лицом, выдающим наряд – допуск.
Расследование несчастного случая на производстве.			
51	Запрос в лечебное учреждение о тяжести травмы. Заключение о тяжести производственной травмы.	Приказ Минздравсоцразвития России № 160 от 24.02.2005г. «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве.	Незамедлительно направляется в медицинскую организацию, где пострадавший находится на излечении. Скорая помощь не выдает заключений.
52	сообщение о всех происшедших несчастных случаях в Фонд социального страхования по месту регистрации организации.	п.2.6 ст.17. Федерального закона № 125-ФЗ от 24.07.1998г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Сообщение отправляется в течение суток в ФСС по месту регистрации работодателя
53	извещение при тяжелом несчастном случае, групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом: в государственную инспекцию труда, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в территориальное объединение организации профсоюзов, в орган власти по месту происшествия несчастного случая, в исполнительный орган ФСС.		Расследование несчастного случая проводится в соответствии со ст. ст. 227-231 ТК РФ. Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет.
54	приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.		

55	протокол осмотра места несчастного случая (в случае необходимости - чертежи, схемы, фотографии и т.д.)		
55	протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.		
56	протокол опроса очевидцев несчастного случая.		
57	протокол опроса должностного лица.		
58	копии инструкций по охране труда для работников		
59	копии должностных инструкций руководителей, определяющие их обязанности и ответственность по охране труда.		
60	акт комиссионного расследования несчастного случая по форме 4; акт расследования несчастного случая по форме Н-1.		
61	журнал регистрации несчастных случаев на производстве.		
62	справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве.	Приказ Минздравсоцразвития России № 160 от 24.02.2005г. «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве.	Учетная форма 316У выдается при закрытии больничного листа медицинской организацией. При переходе «легкого» несчастного случая в категорию «тяжёлых» сообщается в Государственную инспекцию труда для проведения нового расследование несчастного случая, либо получения соответствующего заключения.
63	сообщение о последствиях производственной травмы в Фонд социального страхования и государственную	Статья 230.1 ТК РФ	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего сообщение по форме 8 приложения к постановлению Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. направляется в ФСС и Гострудинспекцию. Сведения, содержащиеся в данном

	инспекцию труда		документе, используются для статистической отчетности.
Эксплуатация транспортных средств			
64	Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств.	ФЗ №196 от 10.12.1995г. «О безопасности дорожного движения»; Межотраслевые Правила по охране труда на автомобильном транспорте ПОТ РМ-027-2003	Возлагается на руководителей структурных подразделений, имеющих транспортные средства.
65	Путевой лист. Журнал учета выдачи путевых листов.		Путевой лист оформляет и выдает выезжающим на линию водителям, а также принимает от водителей по возвращении лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию транспортных средств. Путевой лист выдается на все типы транспортных средств, кроме электротранспорта. Хранится у ответственного за безопасную эксплуатацию транспортных средств. Путевые листы лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию транспортных средств, регистрирует в Журнале, который хранится у того же ответственного.
66	Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств.		Лицо, ответственное за техническое состояние транспортных средств, производит регистрацию технического состояния выпускаемых на линию транспортных средств в специальном журнале.
67	Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей.	Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (утв. Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г.).	Результаты проведенного предрейсового медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал.

Электробезопасность.			
68	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации.	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).	Согласуется с органами Ростехнадзора.
69	Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство.	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).	Утверждается руководителем организации.
70	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).	Утверждается руководителем организации.
71	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности.	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).	Перечень определяется и утверждается руководителем организации. Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности.
72	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности и неэлектротехническому персоналу.	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).	Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не

			реже 1 раза в год.
73	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации.	Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).	Комиссия назначается в составе не менее пяти человек. Председателем комиссии назначается, как правило, лицо, ответственное за электрохозяйство организации.

Здания и сооружения

74	Приказ о назначении комиссии по общему осмотру зданий и сооружений.	Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973г. № 279.	Производственные здания и сооружения в процессе эксплуатации должны находиться под систематическим наблюдением инженерно-технических работников, ответственных за сохранность этих объектов. Как правило, возглавляет комиссию по общему осмотру руководитель организации или его заместитель.
75	План-график проведения технических осмотров		Общие технические осмотры зданий и помещений проводятся два раза в год - весной и осенью. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения, с указанием сроков выполнения работ.
76	Технический паспорт на здания и сооружения.		Технический паспорт составляется на каждое капитальное здание и сооружение и является основным документом, содержащим конструктивную и технико-экономическую характеристику объекта и все основные сведения, необходимые в процессе его эксплуатации.